

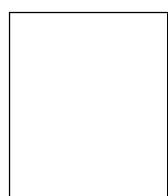


آنلاین بیاموز



اطلاعات کلی ثبت نام

ن مشخصات دانش آموز:



نام پدر:

شماره شناسنامه:

نام خانوادگی:

نام :

تاریخ تولد :

() محل صدور /

شماره سریال شناسنامه:

ن مشخصات اولیای دانش آموز:

شغل	مدرک تحصیلی	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	کد ملی	نام و نام خانوادگی	پدر

آدرس و تلفن محل کار:

شغل	مدرک تحصیلی	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	کد ملی	نام و نام خانوادگی	مادر

آدرس و تلفن محل کار:

شغل	مدرک تحصیلی	تاریخ تولد	شماره شناسنامه	کد ملی	نام و نام خانوادگی	سربرست

آدرس و تلفن محل کار:

شماره همراه دانش آموز	شماره همراه مادر	شماره همراه پدر	تلفن منزل	شماره تلفن همراه خاص پیامک

ن مشخصات برادران و خواهران به ترتیب سن:

مشخصات	ترتیب	نام و نام خانوادگی	سن	تحصیلات	شغل	محل کار یا تحصیل فعلی
	۵					
	۴					
	۳					
	۲					
	۱					

ولی پیگیر: پدر .. مادر .. سایر .. (ولی پیگیر فردی است که بیشتر به امورات دانش آموز رسیدگی می کند و به شماره همراه وی پیامک ارسال می شود)

کد پرسنلی مادر:

کد پرسنلی پدر:

در صورت فرهنگی بودن پدر یا مادر دانش آموز، کد پرسنلی ثبت شود

ن اولویت های ایشارگری دانش آموز

فرزند شهید ..	فرزند شهید ..	فرزند رزمنده بسیجی ..	فرزند آزاده ..	درصد جانباز ..	فرزند شهید ..	فرزند شهید ..
فرزند جانباز متوفی ..	برادر شهید ..	نوه شهید ..	برادر شهید ..	درصد جانباز ..	فرزند شهید ..	فرزند شهید ..

ن سایر اطلاعات:

.....
تابعیت ..	زرتشتی ..	مسیحی ..	یهودی: ..	تشیع: ..	اسلام: (تسنن:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



با اسمه تعالی

فرم توافق نامه دانش آموزان جهت ثبت نام در سال تحصیلی جدید

مدرسه

- اینجانب فرزند دانش آموز کلاس جهت تحصیل در مدرسه متعهد می گردم موارد زیر را رعایت نموده در غیر اینصورت آموزشگاه طبق مقررات با اینجانب برخورد خواهد نمود .
- موارد عمومی توافق نامه (کلیه دانش آموزان)
- ۱-نسبت به مسئولین ، دبیران و کلیه کارکنان آموزشگاه بالاحترام برخورد نمایم .
 - ۲-به کلیه دانش آموزان احترام گذاشته و هیچ گونه مزاحمتی برای دیگران ایجاد ننمایم .
 - ۳-در حفظ و نگهداری کلیه اموال آموزشگاه کوشای باشم .
 - ۴-در صورت بروز هر گونه خسارات احتمالی سریعاً نسبت به جبران آن اقدام نمایم
 - ۵-از همراه داشتن وسایل غیر ضروری و ممنوعه آموزشگاه جدا خودداری نمایم .
 - ۶-از کلیه وسایل خود محافظت نموده و در صورت بروز هر گونه مشکلی مسئولیت آن را بر عهده بگیرم .
 - ۷-طبق ساعت شروع و پایان آموزشگاه در مدرسه حضور داشته باشم .
 - ۸-از به همراه داشتن تلفن همراه و یا هر وسیله الکترونیکی دیگر در آموزشگاه جدا خودداری نمایم در غیر اینصورت آموزشگاه مجاز خواهد بود نسبت به ضبط آن اقدام نماید .
 - ۹-تا پایان ساعت اداری آموزشگاه در مدرسه حضور داشته باشم و به هیچ عنوان بدون اجازه مدیر یا معاونین آموزشگاه از مدرسه خارج نشوم .
 - ۱۰-در صورت امکان غیبت نداشته باشم و چنان چه به دلیل بیماری مجبور به هدم حضور شوم جهت موجه نمورن آن پس از گذراندن دوره بیماری با گواهی پزشک و یکی از والدین به مدرسه مراجعه نمایم .
 - ۱۱-نسبت به وضعیت تحصیلی خود کوشای بوده و چنانچه در دروسی ضعیف بودم حتماً در جهت رفع آن با همراهی والدین تلاش نمایم .
 - ۱۲-والدین من حتماً ماهی یک بار جهت سرکشی به وضعیت انصباطی ، اخلاق و درسی اینجانب به آموزشگاه مراجعه نمایند .
 - ۱۳-در مسیر رفت و برگشت آموزشگاه به عنوان یک دانش آموز متعلق به این آموزشگاه رفتاری پسندیده و محترم داشته و قوانین و مقررات اجتماعی را رعایت نمایم
 - ۱۴-در برنامه های آموزشی - فرهنگی - اهنری و ورزشی جزو اهداف آموزشگاه می باشد لذا شرکت در آن ها جزو برنامه های ارائه شده می باشد .
 - ۱۵-از مشاجره لفظی یا فیزیکی در مسیر و داخل آموزشگاه جدا خودداری نمایم .
 - ۱۶-از همراه داشتن پول اضافی و اشیا قیمتی خودداری فرمائید و در موارد اضطراری به محض ورود به مدرسه آن را به مسئولین آموزشگاه تحويل دهم در غیر این صورت آموزشگاه هیچ مسئولیتی در قبال وسایل من خواهد داشت
 - ۱۷-در رعایت نظافت شخصی و بهداشتی بکوشم و در طول مدت حضور در مدرسه از تغییر در صورت (ابرو) و کوتاه نگه داشتن ناخن رعایت نمایم
 - ۱۸-در همه زمان های حضور در آموزشگاه فقط با اونیفرم مدرسه حاضر می شوم و از پوشیدن لباسهای غیر مجاز اجتناب می نمایم .
 - ۱۹-به جز پدر یا مادرم سایر افراد از قبیل دوستان و آشنایان و به منظور پیگیری هر موردی به آموزشگاه یا درب آموزشگاه مراجعه ننمایند .
 - ۲۰-در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ با توجه به برگزاری کلاس ها به صورت غیر حضوری و مجازی متعهد می شوم که نسبت به حضور غیاب در مدرسه مجازی دقت کرده و به موقع در کلاس ها حاضر شوم .
 - ۲۱-نسبت به انجام تکالیف و تحقیقات و پژوهش های درسی دقت نموده و در زمان مشخص شده ارسال نمایید .
 - ۲۲-نسبت به حضور و غیاب در مدرسه محاذی دقت کرده و به موقع در کلاس ها حاضر باشم .
 - ۲۳-نسبت به انجام تکالیف ارسال شده از طریق دبیران دقت نموده و به موقع و کامل تکالیفم را ارسال نمایم .
 - ۲۴-در صورت برگزاری کلاس ها به صورت مجازی اقدامات لازم از جمله تهیه وسایل برقراری ارتباط (اینترنت) اهتمام ورزیده و با اولیا مدرسه همکاری لازم داشته باشم .

باشمه تعالی

فرم توافق نامه دانش آموزان جهت ثبت نام در سال تحصیلی جدید

۲۵- متعهد می گردم که در صورت عدم حضور در کلاس مجازی و ارسال به موقع تکالیف نسبت به کسره نمره‌ی آموزشی (تکوینی و مستمر) و انضباطی خود اعتراضی نداشته باشم.

✓ توصیه می شود از طریق رایانه شخصی یا لپ تاپ وارد کلاس‌های آنلاین شوید. استفاده از موبایل برای ورود به کلاس آنلاین مشروط به استفاده از مرورگرهای کروم یا فایرفاکس امکان پذیر است ولی محدودیت‌هایی از لحاظ اندازه تصویر دارد.

✓ رایانه یا لپ تاپ شما بایستی مجهر بـ میکروفون و سیستم پخش صوت باشد. ترجیحاً استفاده از هدست توصیه می شود

✓ قبل از ورود به کلاس آنلاین از نصب درایورها و راه اندازی سیستم میکروفون و وب کم و سالم بودن آن‌ها کاملاً مطمئن شوید.

۲۶- دانش آموزان گرامی باید از مشاهده برنامه خود، از طریق لینک موجود در صفحه (مقابل هر عنوان درسی)، طبق زمانبندی اعلام شده وارد صفحه ورودی کلاس آنلاین خود شود

۲۷- دانش آموزی که تأخیر داشته باشد بدون حضور ولی مجاز ورود به کلاس نمی باشد.

۲۸- در مراسم صحّحگاهی حضور یافته و اجرای آن محترم شمارد.

۲۹- در صورت هرگونه تغییر در فرم لباس مدرسه دانش آموز مجاز به حضور در مدرسه نمی باشد.

۳۰- سادگی و نظافت رعایت کنید و از اشیاقیمتی واژ کیف و کفش خارج از عرف استفاده نشود و در ضمن برداشتن آبرو و تمیز کردن صورت و پشت لب موجب منع حضور دانش آموز در کلاس درس موجب کسر نمره انضباطی می گردد.

۳۱- چنانچه وضعیت اخلاقی اینجانب با مقررات آموزشی و تربیتی مدرسه منطبق نباشد به اولیا مدرسه اختیاری دهم تا طبق آیین نامه انضباطی مدارس یکی از اقدامات زیر را در مورد اینجانب اعمال نمایید

۳۲- تغییر کلاس اخراج موقت از مدرسه طبق مصوبه شورای مدرسه

۳۳- در طی سال تحصیلی ولی محترم موظف است در جلسات آموزشی دریافت کارنامه و غیره با پوشش مناسب حضور به رسانده و این مورد در کسب نمره انضباط دانش آموز مؤثر می باشد.

۳۴- موارد اختصاصی توافقنامه دانش آموز :

-۱

-۲

-۲

محل تایید ولی دانش آموز:

موارد فوق در تاریخ / / ۱۴۰۰ به اطلاع اینجانب ولی دانش آموز رسید ضمن

تایید موارد فوق متعهد می گردم فرزندم نسبت به رعایت آن اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء دانش آموز

نام و نام خانوادگی امضاء ولی دانش آموز:

با شمۀ تعالیٰ

کاربرگ ثبت مشخصات فردی و اعلام همکاری والدینوالدین محترم دانش آموز : پایه :
با سلام و احترام

این آموزشگاه در نظر دارد از هم فکری و توانمندی های جناب عالی در راستای بهبود و ارتقای برنامه ها آموزشی و پرورشی مدرسه بهره مند گردد ، لذا درخواست می شود در صورت تمایل به این همکاری ، اطلاعات کاربرگ زیر را تکمیل ، تاز توان و تخصص شما در کار گروه هایی که زیر نظر انجمن اولیاء و مریبان آموزشگاه تشکیل می شود ، استفاده نماییم .

با تشکر

مدیر آموزشگاه

اعلام عضویت در انجمن اولیاء و مریبان

جنابعالی تمایل به عضویت (اصلی) در انجمن و اولیاء مریبان دبیرستان جنت را در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ را دارید

 خیر بله**شرح مختصر توانایی :**

تا ساعت:	از ساعت:	لطفاً روزها و ساعتی را که برای یاری رساندن به آموزشگاه ، مناسب می دانید مشخص فرمایید: <input type="checkbox"/> یکشنبه <input type="checkbox"/> دوشنبه <input type="checkbox"/> سه شنبه <input type="checkbox"/> چهارشنبه <input type="checkbox"/> پنجشنبه <input type="checkbox"/> جمعه
----------	----------	--

اعلام همکار ۱: نام و نام خانوادگی : نسبت با دانش آموز : پدر

لطفاً نوع خدماتی که مایل به ارائهٔ آن در راستای پیشرفت امور آموزشی و پرورشی دانش آموزان هستید مشخص فرمایید .

<input type="checkbox"/> سایر برنامه ها	<input type="checkbox"/> پرورشی ، فوق برنامه و بهداشتی	<input type="checkbox"/> مالی - عمرانی و رفاهی	<input type="checkbox"/> آموزشی
---	--	--	---------------------------------

شرح مختصر توانایی :

تا ساعت:	از ساعت:	لطفاً روزها و ساعتی را که برای یاری رساندن به آموزشگاه ، مناسب می دانید مشخص فرمایید: <input type="checkbox"/> یکشنبه <input type="checkbox"/> دوشنبه <input type="checkbox"/> سه شنبه <input type="checkbox"/> چهارشنبه <input type="checkbox"/> پنجشنبه <input type="checkbox"/> جمعه
----------	----------	--

اعلام همکار ۲: نام و نام خانوادگی : نسبت با دانش آموز : مادر:

لطفاً نوع خدماتی که مایل به ارائهٔ آن در راستای پیشرفت امور آموزشی و پرورشی دانش آموزان هستید مشخص فرمایید .

<input type="checkbox"/> سایر برنامه ها	<input type="checkbox"/> مالی - عمرانی و رفاهی	<input type="checkbox"/> پرورشی ، فوق برنامه و بهداشتی	<input type="checkbox"/> آموزشی
---	--	--	---------------------------------

شرح مختصر توانایی :

تا ساعت:	از ساعت:	لطفاً روزها و ساعتی را که برای یاری رساندن به آموزشگاه ، مناسب می دانید مشخص فرمایید: <input type="checkbox"/> یکشنبه <input type="checkbox"/> دوشنبه <input type="checkbox"/> سه شنبه <input type="checkbox"/> چهارشنبه <input type="checkbox"/> پنجشنبه <input type="checkbox"/> جمعه
----------	----------	--



موارد قابل ذکر : ۱- - ۲ - ۳ -

نام و نام خانوادگی ولی امضا و اثر انگشت ولی (سرپرست)

«هو الحميد»

برنامه عملیاتی تعالی مدیریت مدرسه سال تحصیلی /

میثاق نامه دانش آموزان در برنامه تعالی مدیریت مدرسه

اینجانب: دانش آموز پایه:

من دانش آموز مدرسه دو هدف مشخص و مهم به شرح زیر دارم:

(الف) موقفيت در یادگيري بهترین روش زندگي و تعامل با ديگران با یادگيري آموزه هاي تربويتي و علمي

(ج) کسب رتبه و کارنامه درخشنan و ارتقا به پایه بالاتر و ورود پیروزمندانه به دوره های بعدی تحصیلی همراه با اخلاق نیکو و زیبا

بنابراین با توکل به خدا و تلاش و همت خویشن و همه کسانی که دل در گرو موقفيت من دارند صادقانه پیمان می بندم که :

۱) راس ساعت مقرر دمرسه حاضر و دکمال نظم و آرامش در مراسم صحیحای شرکت نایم.

۲) دکمال سادگی و آرائگی در شان دانش آموز دمحیط دمرسه حضور یا بهم واپوش نامناسب خودداری نایم.

۳) از همراهی وسائل غیر ضروری و تجلی کتب، مجلد، CD، تلفن همراه، زیور آلات و ... خودداری نایم.

۴) حضور خود را قبل از دبیر و احباب و خروج به نکام اتمام درس پس از دبیر الازم می دانم.

۵) در خود بآرای مدرس، اولیای خود و دانش آموزان با دکمال ادب و احترام رفاقت نایم و رفتار مودانه را نیایکر خصیت والای خود می دانم.

۶) حفظ نظم و آرامش در کلاس و توجیه درس و علی به توصیه دبیران و بهره کيري از آنان را در کلاس درس ثانکر آشنايی کامل به حقوق خود و سایر بحکلasi های دانم و علی آنها برخویش واجب می شارم. آرامش شمار من است و کوشش می کنم آن را تا حد اعلى حفظ و دیگران منتقل نایم.

۷) مدرس خانه می من است اموال و امکانات به صورت امانتی که اینها نزد من می باشد و مساله امانت داری صادق برای خانه می خود خواهم بود.

۸) تلاش می کنم نهایت همکاری را با مربیان مدرس دزینه های علمی، پژوهشی و شرکت در مسابقات المپیاده، همایش ها و کردهایی هادیت بششم و موجبات افتحارات و سرمهندی را برای خود، مدرس و جامعه فراهم نایم.

۹) با اعضاي شورای دانش آموزی، همکاري داشته و با نظرات و پيشنماهات سازنده خود و بهبود وضعیت مدرسه بکوشم و در مراسم خاص شرکت فعال داشتم.

۱۰) مایчин داریم که رعایت نکردن و بی توجهی به حریک از موارد بالا موجب زیان رساندن به خود و دیگران و کل جامعه خواهد شد این بی توجهی را نهنجاری بشارم می آورم و شدیدا از آن خودداری می نایم.

ن نام و نام خانوادگی دانش آموز: مدیر مدرسه:

امضاء

امضاء ○



«هو الحميد»

برنامه عملیاتی تعالی مدیریت مدرسه سال تحصیلی /

میثاق نامه اولیای دانش آموزان در برنامه تعالی مدیریت مدرسه

اولیای محترم : جناب آفای / سرکار خانم

ولی گرامی دانش آموز دانش آموز پایه :

با استمداد و استعانت از خداوند متعال در سال تحصیلی جاری با این امید که در مسیر "نیک بودن و تعالی " گام نهیم و توفیق " نیک پروردن و متعالی شدن " رفیق راهنمای گردد . این توفیق خدمتگزاری حاصل نمی گردد، مگر با همراهی و هماهنگی شما اولیای گرامی دانش آموزان عزیز از همین رو این یاداشت تقدیم می گردد تا با توجه به محتوای آن و کوشش در اجرای آن، این همراهی و هماهنگی به نیکوترين وجه در رسیدن به اهداف حاصل آيد .



مفاهیم میثاق نامه

۱- شرکت فکری، فیلسوفی، عاطفی و آموزشی و تقویت، بهائی و بوسیلی تربیت و آموزشی خانه و مدرسه

۲- بهکاری، شرکت و مکاف و ارتقای کیفیت فعالیت های مربوط و ارائه پیشنهادهای لازم به مدرسه

۳- تلاش در جهت تحقیق هرچه برتر اهداف انجمن اولیاء و مربیان

۴- بهکاری و شرکت با شورای معلمان در گزاری کلاس های فوق برنامه

۵- شرکت در جلسات آموزش خانواده

۶- بهکاری و شرکت با مدرسه در اجرای فعالیت های پورشی، برگزاری اردوها و بازدید از مرکز علمی، آموزشی و فرهنگی

۷- تلاش و بهکاری بعنوان، صاحبان حرف، افراد خیر و مؤسسات خیره دنیا ایام اکثر علمی، آموزشی و فرهنگی

۸- تیسی برنامه های بهداشتی و پرورشی با شوراهی افراد آگاه، و مکاف بر اتفاقی بهداشت و نظارت بر اجرای آن در مدرسه

۹- بهکاری و شرکت درباره قدردانی از کارکنان، اولیای دانش آموزان و اعضا شورایی مدرسه برای ایام ایام ایام

۱۰- شرکت در جلسات عمومی اولیای دانش آموزان

۱۱- بهکاری و شرکت در امر پرداخت به موقع حق ثابت (شیری) برای ایام ایام ایام

۱۲- بهکاری و بهائی بامداد نسبت به سرویس رفت و برگشت

۱۳- انتخاب ناینده برای شرکت در شورای مدرسه

۱۴- تلاش بجهت آگاهی از اسناد بالادستی پیشون: سند تحول نیادین نظام تعلم و تربیت، مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش، اهداف دوره متوسط اول و برنامه درسی ملی

۱۵- تلاش بجهت دیافت اطلاعات مربوط به طرح تعالی مدیریت از طریق سالانه اطلاع رسانی هرگز کیا، سالانه بهکاری مدرسه و دیگر راهکاری ایجاد شده در دیستان.

نام و نام خانوادگی ولی: مدیر مدرسه:

امضاء

امضاء

**موقعیت جغرافیایی منزل**

استان شهر خیابان اصلی خیابان فرعی

کوچه اصلی کوچه فرعی پلاک کد پستی منزل

آیا دانش آموز می خواهد از سرویس استفاده کند ؟ بلی .. خیر ..

نوع سرویس او را مشخص کنید : مینی بوس .. سواری ..

کروکی آدرس منزل بطور دقیق

--

شماره همراه دانش آموز	شماره همراه مادر	شماره همراه پدر	تلفن منزل

اینجانب ولی دانش آموز پایه دیبرستان :

که در سال تحصیلی ۹۶-۹۷ در این آموزشگاه مشغول به تحصیل می باشد تعهد می دهم که تمام موارد بالا را با دقت تکمیل نموده و جهت ثبت نام به اموزشگاه تحويل دهم

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز و امضا

آدرس مدرسه :

--